应聘人员基本信息登记表

|  |  |
| --- | --- |
| \*应聘职位： |  |
| \*姓名 |  | \*身份证号 |  | \*近期免冠照 |
| \*性别 |  | \*出生日期 |  |
| \*手机号码 |  | \*邮箱 |  |
| \*政治面貌 |  | \*婚育状况 |  |
| \*户籍 |  | \*现居住地址 |  |
| \*最高学历 |  | \*学位 |  | \*外语水平 |  |
| \*毕业院校 |  | \*专业 |  |
| \*资格证书 |  | \*特长 |  |
| \*奖惩记录 |  |
| \*是否有亲属在本企业任职？ |  |
| \*紧急联系人姓名 |  | \*联系电话 |  |
| \*期望年薪 |  | \*是否服从调配 |  |
| \***学习经历（按时间顺序自高中起填）** |
| 起始时间 | 截止时间 | 学校 | 专业 | 取得学历 |
|  |  |  |  |  |
| \***工作经历（按时间顺序）** |
| 起止时间 | 所在单位及部门 | 岗位 | 证明人 | 证明人职务及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
| \***家庭主要成员** |
| 称谓 | 姓名 | 任职机构 | 职务或岗位 |
|  |  |  |  |
| \*近年主要工作业绩 | （本人在工作中取得的突出业绩及影响）1.2.3. |
| \*自我评价 |  |
| **附件** |
| \*身份证正面扫描件 | \*身份证反面扫描件 |
|  |  |
| 外语等级资格证书原件扫描件 | 岗位要求的其他资格证书原件扫描件 |
|  |  |
| 本科学历证书 | 本科学位证书 |
|  |  |
| 研究生学历证书 | 硕士学位证书 |
|  |  |
| 教育部留学服务中心学历学位认证书 | 工作经历证明 |
|  |  |
| \*承诺声明 | 本人对上述所填报名信息和相关资料的真实性、准确性、有效性负责，并愿意接受本企业或其委托的合法机构对以上所有信息的必要调查确认。如有不符合招聘资格条件或有弄虚作假行为的，同意公司取消本人的应聘资格、考试成绩或录用资格，已经录用的同意公司依法解除劳动关系。本人签名：签名日期： 年 月 日 |